

The logo for FIDH (Federación Internacional de Derechos Humanos) consists of the lowercase letters "fidh" in a white, sans-serif font, centered within a dark purple rectangular background.The logo for i(dh)eas features the text "i(dh)eas" in a bold, sans-serif font. The "i" is black, "(dh)" is red, and "eas" is black. Below the text, in a smaller font, is "LITIGIO ESTRATÉGICO EN DERECHOS HUMANOS, A.C."

Colectivo de Abogados  
José Alvear Restrepo

### **Coordinador(a) de proyecto Colombia / México**

La FIDH (Federación Internacional de Derechos Humanos) es una ONG internacional de defensa de los Derechos Humanos. Desde 1922, estamos comprometidos en la defensa de todos los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales reconocidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Federamos 184 asociaciones nacionales de defensa de Derechos Humanos activas en 112 países. Para nosotros, la transformación de las sociedades incumbe en primer lugar a los actores locales. Nuestras actividades tienen como objetivo reforzar sus capacidades de acción y de influencia.

Idheas es una organización especializada en el uso del litigio estratégico en Derechos Humanos y en la documentación y acompañamiento jurídico de víctimas.

El Colectivo de Abogados “Jose Alvear Restrepo” (CAJAR) es una organización no-gubernamental que trabaja desde 1978 por la plena defensa de los derechos humanos y la construcción de paz con justicia social en Colombia. A través de la representación judicial de víctimas, comunidades étnicas y grupos, CAJAR busca la verdad, la justicia, la reparación integral, y garantías de no repetición. Gracias a este trabajo, se han obtenido decisiones judiciales de alto nivel que han favorecido la protección de miles de personas cuyos derechos habían sido vulnerados, la permanencia de comunidades en sus territorios y la preservación ambiental.

### **Misiones y responsabilidades:**

En el seno del equipo de la FIDH y en estrecha colaboración con Idheas Litigio Estratégico (México) y el Colectivo de abogados José Alvear Restrepo (Colombia) sus socios en este proyecto, el/la coordinador(a) tendrá la misión de coordinar la implementación de un proyecto conjunto financiado por la Unión Europea de lucha contra la impunidad de ejecuciones extrajudiciales y desapariciones forzadas en estos países.

## **Funciones:**

La persona contratada estará encargada de:

- Hacer el seguimiento financiero del proyecto
  - Seguimiento presupuestario y codificación de los gastos
  - Preparación y consolidación de los informes financieros semestrales y anuales del proyecto, en coordinación con los socios y con la FIDH.
  - Administración de la tesorería del proyecto
  - Consolidación de los libros de caja y banco de los socios.
  
- Coordinar la planificación, la implementación y el desarrollo del proyecto:
  - Implementación del sistema de monitoreo y seguimiento, de acuerdo al marco lógico del proyecto y a los instrumentos acordados con los socios
  - Comunicación sobre las dificultades en la implementación del proyecto
  - Elaboración de informes semestrales y anuales sobre las actividades
  - Revisión y consolidación de los informes de los socios
  - Coordinación de los espacios de formación e intercambio entre los socios
  
- Ejercer una coordinación y un seguimiento permanente con los equipos de los socios, con la directora para las Américas y con el equipo contable de la FIDH.
- Coordinar la sistematización y la difusión de los resultados del proyecto
- Trabajo puntual de apoyo a los equipos en la implementación de actividades del proyecto (en particular organización de seminarios, agendas de misión)

## **Perfil requerido:**

- Diploma de pregrado o posgrado
- Experiencia similar en una organización no gubernamental
- Experiencia en seguimiento de proyectos en particular en su dimensión financiera y de coordinación, se valorará experiencia en seguimiento a proyectos financiados por la UE
- Conocimientos contables:
  - De comprensión y seguimiento de presupuesto
  - De redacción de informes financieros
  - En registro y operaciones en libros auxiliares contables, de gestión de tesorería
  - De redacción de informes financieros
- Experiencia en preparación y seguimiento del plan operativo anual en función del marco lógico del proyecto y del presupuesto
- Experiencia en coordinación de las actividades a distancia
- Perfecto manejo del español y conocimiento del francés o del inglés
- Posibilidad de trabajar en México o en Colombia

Lugar: México o Colombia

Contrato: 26 meses, derecho laboral mexicano o colombiano según corresponda

Cierre del plazo de aplicación: 24 de febrero de 2019

Inicio : lo antes posible.

Mandar carta de motivación y hoja de vida no documentada, al correo: [jreyes@fidh.org](mailto:jreyes@fidh.org)

