



## CONVOCATORIA AUXILIAR JURÍDICO EJE DERECHOS COLECTIVOS Y PROTECCIÓN DEL TERRITORIO

La Corporación Colectivo de Abogados “José Alvear Restrepo” es una organización no Gubernamental para la defensa de los derechos humanos, con experiencia de 40 años en la promoción, defensa y exigibilidad de los derechos humanos desde una perspectiva de integralidad e interdependencia, para avanzar y contribuir en la lucha contra la impunidad y la materialización de los derechos a la verdad, la justicia y la reparación integral de las víctimas de crímenes de Estado, como mecanismos ineludibles que permiten aportar en la construcción de una sociedad incluyente, democrática en paz y con justicia social en Colombia, de igual manera acompaña a comunidades indígenas, afrodescendientes y campesinas en la exigibilidad de sus derechos de permanecer en sus territorios con garantías sociales y ambientales.

**Personas a vincular:** Una (1)

**Cargo:** Auxiliar Jurídico

**Se reporta a:** Abogado/a a cargo

**Dedicación:** Medio tiempo con horario a convenir con el abogado(a) responsable de la coordinación del trabajo.

**Disponibilidad:** Inmediata

**Lugar de Trabajo:** Bogotá D.C.

**Condiciones de contratación:** Contrato laboral por el término de seis (6) meses.

**Remuneración:** Un salario mínimo mensual, legal vigente y sus prestaciones sociales.

**Tipo de convocatoria:** Abierta, presentación de hojas de vida a través de integrantes del Colectivo de Abogados.

### PERFIL DE LA CANDIDATA/CANDIDATO:

- Estar cursando entre séptimo y octavo semestre de la carrera de Derecho.
- Con conocimientos de mecanismos y normativa internacional, constitucional y legal de protección a los derechos humanos.
- Con conocimientos generales acerca de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de argumentación, redacción y generación de documentos jurídicos.
- Habilidades para trabajar en equipo.
- Vocación de servicio a la comunidad, sensibilidad por la defensa de los derechos humanos y el trabajo con víctimas de violencia sociopolítica.
- Disponibilidad de acompañar procesos de formación a comunidades, organizaciones, defensores de derechos humanos y víctimas de graves violaciones a derechos humanos.

\* No se estudiarán hojas de vida de personas graduadas, ni de estudiantes a quienes les falte menos de un año para obtener el título universitario.

## **HABILIDADES:**

- Habilidad para la comunicación e interlocución con organizaciones sociales.
- Buenas habilidades en digitación, redacción y excelente ortografía.
- Excelente manejo de recursos básicos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- Capacidad ejecutiva de responder de manera eficaz a las tareas que se le asignan.
- Capacidad de análisis y organización de información y archivos.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

## **DESCRIPCION DEL CARGO**

La persona designada para el cargo, apoyará la construcción de rutas, acciones y escritos jurídicos de diferente índole y hará seguimiento a los mismos. Organizará información, revisará expedientes en la oficina o en despachos judiciales y atenderá a las personas relacionadas con el trabajo designado. En general se espera que apoye al/a abogado/a a cargo en las tareas relacionadas con el litigio y desempeño jurídico de la oficina.

**Fecha límite para entrega hoja de vida:** Agosto 21 de 2018.

**Examen y entrevistas:** Se informará oportunamente a los y las aspirantes preseleccionados.

**Lugar:** Calle16 No.6– 66 Edificio Avianca, piso 25.

**Fax:** 2824270- Correo electrónico: [recepción@cajar.org](mailto:recepción@cajar.org) , [abogadareparacion@gmail.com](mailto:abogadareparacion@gmail.com)

**Responsables:** Rosa María Mateus Parra