

### **Convocatoria auxiliar jurídica (o) para el área de reparación integral**

El Colectivo de Abogados y Abogadas ‘José Alvear Restrepo’ –CAJAR-, Organización No Gubernamental para la defensa de los derechos humanos, con más de 45 años de experiencia en la promoción, defensa y exigibilidad de los derechos humanos, convoca a estudiantes de pregrado de la carrera de derecho, que se encuentren cursando entre sexto a noveno semestre, para el cargo de auxiliar jurídica (a) del Área de Reparación Integral, teniendo en cuenta los Ejes políticos de trabajo del Cajar; con un énfasis particular en el acompañamiento de casos orientados a la satisfacción del derecho a la reparación integral de las víctimas de graves violaciones a los Derechos Humanos.

**Personas a vincular:** Una (1).

**Cargo:** Auxiliar Jurídico con énfasis en derecho administrativo.

**Salario:** \$1.750.905+ **auxilio de transporte**

**Se reporta a:** Abogada/o a cargo.

**Dedicación:** 30 horas semanales, con horario a convenir con la abogada o el abogado responsable de la coordinación del trabajo.

**Disponibilidad:** Inmediata.

**Lugar de Trabajo:** Bogotá D.C.

**Condiciones de contratación:** Contrato laboral por el término de seis (6) meses con posibilidad de renovación.

**Tipo de convocatoria:** Abierta.

**Perfil de la candidata/candidato:**

- Estar cursando entre sexto y octavo semestre de la carrera de Derecho, con interés en temas asociados a la reparación integral a víctimas de graves violaciones a los DDHH.
- Haber cursado las materias de derecho administrativo.
- Se valorará positivamente el interés en áreas afines (derecho administrativo, derecho procesal administrativo, derecho constitucional, derecho internacional de los derechos humanos y derecho internacional humanitario).
- Capacidad de argumentación, redacción y generación de documentos jurídicos y habilidades para trabajar en equipo.
- Vocación de servicio a la comunidad, sensibilidad por la defensa de los derechos humanos y el trabajo con comunidades sujetos de especial protección constitucional.

**No se estudiarán hojas de vida de personas graduadas, ni de estudiantes a quienes les falte menos de un año para obtener el título universitario, tampoco personas que ya hayan obtenido títulos universitarios.**

**Habilidades:**

- Habilidad para la comunicación e interlocución con organizaciones sociales.
- Buenas habilidades en digitación, redacción y excelente ortografía.
- Excelente manejo de recursos básicos de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacidad ejecutiva de responder de manera eficaz a las tareas que se le asignan.
- Capacidad de análisis y organización de información y archivos.
- Capacidad de trabajo en equipo.

**Descripción del cargo:**

La persona designada para el cargo apoyará la construcción de rutas, acciones y escritos jurídicos de diferente índole y hará seguimiento a los mismos. Organizará información, revisará expedientes en la oficina o en despachos judiciales y atenderá a las personas relacionadas con el trabajo designado. En general, se espera que apoye a la abogada/o a cargo en las tareas relacionadas con el litigio y desempeño jurídico de la oficina.

**Fecha límite para entrega hoja de vida: miércoles 11 de marzo de 2026**

**Proceso de selección**

Las personas interesadas enviarán su postulación:

- Carta de motivación de una (1) página, en fuente Arial de tamaño 12 ppt e interlineado 1.15.
- Hoja de vida.
- Deberá enviarse a las siguientes direcciones de correos electrónicos: [abogadoreparacion2@cajar.org](mailto:abogadoreparacion2@cajar.org) [abogadoreparacion1@cajar.org](mailto:abogadoreparacion1@cajar.org)

Por favor indicar en el asunto de su correo la convocatoria a la cual postula “Auxiliar Jurídico (a) – Área Reparación”.

**Examen y entrevistas:** Se informará oportunamente a los y las aspirantes preseleccionados.