

CONVOCATORIA PARA EL CARGO DE AUXILIAR CONTABLE

El Colectivo de Abogados y Abogadas José Alvear Restrepo (Cajar) es una organización no gubernamental con experiencia de más de 48 años en la promoción, defensa y exigibilidad de los derechos humanos, desde una perspectiva de integralidad e interdependencia para contribuir en la lucha contra la impunidad, la defensa y permanencia en el territorio, así como la construcción de una sociedad democrática en paz y con justicia social en Colombia. El Cajar es filial de la Federación Internacional de Derechos Humanos – FIDH- y de la Organización Mundial contra la Tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanos y degradantes -OMCT- y con estatus consultivo ante la Organización de Estados Americanos -OEA- y ante la Organización de Naciones Unidas -ONU-.

El Cajar, abre la convocatoria para desempeñar el cargo de auxiliar contable, con énfasis en el sector de las Organizaciones No Gubernamentales.

Cargo Requerido:	Auxiliar Contable
Dedicación:	Tiempo completo
Disponibilidad:	Inmediata
Modalidad:	Presencial
Lugar de Trabajo:	Bogotá D.C.
Condiciones de Contratación:	Contrato laboral a término fijo de seis (6) meses, con su respectivo periodo de prueba y posibilidad de renovar
Salario Mensual:	\$2.525.018, más auxilio de transporte, prestaciones sociales, aportes a seguridad social y parafiscales.
Tipo de Convocatoria:	Abierta

Perfil de la Candidata o Candidato:

- Estudiante de contaduría pública, mínimo de sexto semestre o tecnólogo en contabilidad o afines. No se tendrán en cuenta Hojas de Vida de personas que hayan cursado el 100% de las materias, que estén próximos a graduarse o que ya hayan obtenido el título profesional de Contaduría Pública.
- Experiencia mínima de un (1) año en el área contable.
- Experiencia en el manejo de Excel (Avanzado), y otros programas del Office.

Colectivo de abogados y abogadas José Alvear Restrepo.

Organización No Gubernamental de Derechos Humanos, liga de la FIDH e integrante de la OMCT.

Cuenta con estatus consultivo ante la ONU y registro ante la OEA.

En defensa de los Derechos Humanos y la paz con justicia social y ambiental

- Conocimiento y buen manejo de algún o varios programas de Contabilidad, deseable en el manejo del software contable SIIGO.

Deseable:

- Deseable que tenga experiencia en trabajo con Organizaciones no Gubernamentales (ONG´s).
- Conocimientos básicos en género y derechos humanos.
- Administración de presupuesto.

Competencias Requeridas:

- Vocación de servicio a la comunidad.
- Liderazgo
- Organización y planificación
- Análisis Numérico
- Excelente comunicación verbal y escrita
- Capacidad y disposición para la solución de problemas
- Responsabilidad y perseverancia
- Capacidad para trabajar bajo Presión
- Habilidad para trabajar en equipo y cooperación
- Orientación a resultados

Descripción del cargo:

La persona seleccionada apoyará el proceso operativo de actualización permanente del presupuesto y la contabilidad, mediante el registro, consolidación y conciliación de saldos, permitiendo al contador la preparación de los informes financieros y la ejecución presupuestal.

Funciones:

- ✓ Revisar, organizar y clasificar la documentación recibida en el área contable.
- ✓ Clasificar y efectuar registros presupuestales y contables por centros de costos.
- ✓ Revisar que los documentos contables cumplan con los requisitos legales.
- ✓ Aplicar las disposiciones tributarias (retención en la fuente) y del sistema de seguridad social y parafiscales (porcentajes de aportes).
- ✓ Registro de notas de contabilidad, análisis y conciliación de cuentas de forma periódica o mes a mes.
- ✓ Registro de la nómina, prestaciones sociales y seguridad social permanentemente.

Colectivo de abogados y abogadas José Alvéar Restrepo.

Organización No Gubernamental de Derechos Humanos, liga de la FIDH e integrante de la OMCT.

Cuenta con estatus consultivo ante la ONU y registro ante la OEA.

En defensa de los Derechos Humanos y la paz con justicia social y ambiental

- ✓ Archivo (físico y digital) de documentos contables, junto con sus soportes de manera organizada y oportuna.
- ✓ Preparar las muestras (documentos) que se requieran por parte de los auditores y/o revisoría fiscal.
- ✓ apoyar en la elaboración de informes de carácter específico para donantes y entidades que ejercen vigilancia y control.
- ✓ Apoyar en la preparación de anexos en la liquidación de impuestos, información exógena y demás documentos y registros necesarios para las liquidaciones oficiales de impuestos nacionales y distritales.
- ✓ Apoyo en la preparación de los informes de la ejecución presupuestal
- ✓ Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportando cualquier anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato.
- ✓ Las demás que le sean asignadas según la naturaleza de su cargo, por su jefe inmediato.

Ubicación: Área Administrativa y Financiera

Jefe Directo: Contador, en coordinación con Director Administrativo y Financiero

Recepción de hojas de vida hasta el 24 de mayo de 2026 a las 11:59pm. Enviar al correo electrónico: **directoradmtvoyfinanciero@cajar.org**

Por favor indicar en el asunto del correo la convocatoria a la cual se postula **“AUXILIAR CONTABLE”**.

De antemano agradecemos el interés de todas las personas y en su momento informaremos sobre las correspondientes entrevistas a quienes sean preseleccionados.

Colectivo de abogados y abogadas José Alvéar Restrepo.

Organización No Gubernamental de Derechos Humanos, liga de la FIDH e integrante de la OMCT.

Cuenta con estatus consultivo ante la ONU y registro ante la OEA.

En defensa de los Derechos Humanos y la paz con justicia social y ambiental